

**Základní škola a Mateřská škola Pysk, okres Česká Lípa,
příspěvková organizace**

Dolní Pysk 56

IČO : 72 742 089

tel. 487 767 525

Š K O L N Í Ř Á D



Zpracovala : Mgr. Jana Vostřelová

editelka školy : Mgr. Jana Vostřelová

V Pysku dne 1. 9. 2015

Základní škola Prysk, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

ŘÁD ŠKOLY

Projednán na pedagogické radě dne 31. 9. 2015 se schválenou platností od 1. 9. 2015

ředitelka školy

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v školské radě tento

řád školy:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany dětí a žáků,

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

O b s a h :

I. PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

- Základní práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců
- Řád MŠ
- Podmínky pro přijímání dětí do MŠ
- Režim dne v MŠ
- Podmínky zajištění bezpečnosti dětí
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

II. ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Základní povinnosti a práva žáků a zákonných zástupců
- Řád ZŠ
- Řád ŠJ
- Řád ŠD
- Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- Pravidla pro hodnocení žáků
- Povinnosti pedagogických pracovníků

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

PŘÍLOHA

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

I.

PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
2. **Přijaté děti mají právo na:**
 - vzdělávání odpovídající věku dětí a vyplývající z RVP
 - ochranu zdraví při výchově a vzdělávání
 - poradenskou odbornou pomoc v záležitostech výchovy a vzdělávání
3. **Zákonní zástupci mají právo na:**
 - informace o dítěti související s jeho výchovou a vzděláváním
 - na poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání
4. **Povinnosti zákonných zástupců:**
 - zajistit pravidelnou docházku dítěte do předškolního zařízení včas řádně omluvit dítě v předšk. zařízení
 - respektovat provoz mateřské školy
 - aktuálně informovat MŠ o zdravotním stavu a zdravotní způsobilosti dítěte
 - včas uhradit úplatu za vzdělávání v mateřské škole a úplatu za stravování
 - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb.

ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Zřizovatelem Mateřské školy je Obecní úřad Pysk.
2. Mateřská škola je součástí Základní školy od 1.9. 2003.
3. Výchovně vzdělávací činnost je řízena Rámcovým programem předškolního vzdělávání – Školním vzdělávacím programem MŠ. Hlavním cílem školy je výchova zaměřená na zdravý životní styl a ekologickou výchovu.
4. Učitelky MŠ spolu s ředitelkou školy spolupracují s rodiči či zákonnými zástupci dětí. Všichni společně se snaží kladně působit na rozvoj dětí předškolního věku.
5. Do MŠ se přijímají děti podle vyhlášky 14/2005 Sb. MŠMT ČR . Do MŠ jsou přijímány děti s polodenní i celodenní docházkou. Polodenní docházka je stanovena v čase **od 8.00 – 12.00 hod.**
6. O zařazení dítěte do Mateřské školy rozhodne ředitel školy po zápisu do MŠ. O svém rozhodnutí informuje rodiče ve správním řízení. Výsledek zápisu dětí oznámí ředitel školy zřizovateli.
7. Ředitelka může ukončit docházku dítěte v MŠ po dohodě se zřizovatelem a po předchozím upozornění zákonných zástupců dítěte jestliže :
 - dítě bez omluvy nedochází do MŠ nejméně měsíc
 - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy a jednání ředitele se zástupcem dítěte směřující k nápravě je bezúspěšné

8. Rodiče dítěte nebo jeho zástupci oznámí pracovníkům MŠ jeho nepřítomnost. Vzhledem k zajištění stravování dětí je nutné ohlásit jejich nepřítomnost do **7.00 hod.** V případě pozdní omluvy, bude dítěti strava odhlášena až následující den.
9. Provoz MŠ : **6.30 – 16.00 hod.**
10. Provoz školy o letních měsících lze dle místních podmínek přerušit nejméně na dva týdny, ale i po dobu dvou měsíců. Po dobu uzavření MŠ se mohou rodiče (zákonní zástupci) obrátit na jiné předškolní zařízení v okolí školy.
11. Provozní doba o prázdninách může být upravená z organizačních důvodů **od 7.00 – 15.00 hod.**
12. Poplatky za vzdělávání a školské služby upravuje vyhláška o poplatcích za vzdělávání a školské služby vydaná ředitelkou školy.
13. Pedagogičtí pracovníci předávají rodičům dětí nebo zák. zástupcům informace o jejich dětech.
14. Pedagogičtí pracovníci školy poskytují rodičům poradenskou činnost týkající se jak výchovy, tak vzdělávání dětí.
15. Pedagogický pracovník předává dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
16. Dítě musí být předáno učitelkám MŠ v přiměřeném zdravotním stavu. Pokud učitelka shledá při předávání dítěte zdravotní obtíže dítěte má právo dítě do mateřské školy nepřijmout a vyžádat si aktuální lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte. Toto nařízení je stanoveno v souladu s ochranou zdraví ostatních dětí ve třídě MŠ. Po nemoci předloží rodiče nebo zástupci dítěte potvrzení o jeho zdravotním stavu.

PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Mateřská škola přijímá počet dětí stanovený § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
2. Mateřská škola přijímá děti od 3 let věku.
3. Mateřská škola přijímá děti ze spádových a jiných oblastí na základě zápisu do MŠ, který je organizován vždy v červnu pro nový školní rok.
4. Do Mateřské školy se zapisují děti, které v nadcházejícím roce dovrší věku 3 let. Tyto děti mohou nastoupit pravidelnou docházku od prvního dne v měsíci, kdy dovrší stanovenou věkovou hranici.
5. Do Mateřské školy jsou přijímány děti s polodenní i celodenní docházkou.
6. V případě, že se rodiče s dítětem k zápisu nedostaví bude dítě přijato na základě písemné žádosti zák. zástupce dítěte v náhradním termínu.
7. Do Mateřské školy jsou přijímány i ostatní děti ve věku stanoveném vyhláškou č. 14/2005 Sb.

REŽIM DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- | | |
|-------------------|---|
| 6.30 – 8.45 hod. | Příchod dětí, ranní hry, ranní cvičení, individuální péče |
| 8.45 – 9.00 hod. | Svačina |
| 9.00 – 10.00 hod. | Plánované činnosti podle výchovně vzdělávacího programu |

10.00 – 11.30 hod.	Pobyt venku – školní zahrada, vycházky
11.30 – 12.15 hod.	Oběd
12.15 – 14.00 hod.	Polední odpočinek
14.00 – 14.30 hod.	Odpolední svačina
14.30 – 16.00 hod.	Odpolední program (hry, zájmové činnosti)

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI DĚTÍ

Tyto podmínky jsou vypeacovány na základě těchto obecně závazných právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., tzv Školský zákon
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 106/2001 Sb.,o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č.135/2004 Sb., ve které se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů

Nezletilí mají způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku.

Není-li ten, kdo způsobí škodu, pro nezletilost nebo duševní poruchu schopen ovládnout své jednání nebo posoudit jeho následky, odpovídá za škodu ten, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled.

Podle § 4 vyhlášky č. 14ú2005 Sb.,o předškolním vzdělávání, vykonává dohled nad dítětem

Od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby pedagogický pracovník příslušné mateřské školy, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Předmět a rozsah úpravy

Tyto pokyny stanovují postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve škole.

Předcházení rizikům

Škola má vypracovanou směrnici o předcházení rizik, prevenci rizik.

Povinnosti dětí

Děti jsou povinny na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví zejména :

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

(děti plní každý pokyn pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy).

Děti musí být v prvních dnech školní docházky seznámeny s těmito povinnostmi a musí jim být srozumitelně vysvětleno, že pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy se plnit musí.

Zdravotní předpoklady

- 1) **Podle ustanovení § 22 zákona č.561/2004 Sb., školského zákona je povinností zákonného zástupce dítěte navštěvujícího mateřskou školu mimo jiné informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Bez splnění této povinnosti nemůže škola převzít dohled nad dětmi.**
- 2) Rodiče jsou povinni každý den při předávání dítěte pedagogickému pracovníkovi, toho informovat o zdravotním stavu dítěte. V případě jakýchkoli zdravotních obtíží dítěte, bude dítě převzato do školy pouze s vyjádřením lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka.

První pomoc a ošetření

Při poskytování první pomoci a ošetření zraněných dětí a žáků postupují pracovníci v souladu se směrnicí, která je k tomuto bodu samostatně vypracována.

Poučení dětí

- 1) Pedagogičtí pracovníci školy musí děti v MŠ seznámit s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování a s čím se mohou děti ve škole a v okolí školy setkat. K tomuto poučení volí pověřený pracovník takové formy vysvětlení , aby byly přiměřené věku a chápání dětí.
- 2) Děti, které nebyly v době poučení přítomny , je třeba poučit v nejbližším vhodném termínu.
- 3) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize (přehledu výchovné práce).

Dohled nad dětmi

- 1) Podle článku 14 Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení je dohled nad žáky činnost, kterou se vedle výchovného působení sleduje vykonávání náležitých dohledů nad nezletilými, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
- 2) Náležitým dohledem se rozumí, dohled přiměřený okolnostem, zejména věku, zdravotnímu stavu, vlastnostem a chování nezletilého.
- 3) podle rozhodnutí ředitelky školy mohou dohled ve výjimečných případech konat vedle pedagogických pracovníků i jiné odpovědné osoby, a to jen pokud to s nimi je dohodnuto.
- 4) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled nad dětmi i mimo školu při exkurzích a jiných činnostech, při jejich přípravě a při pořádání jiných akcí organizovaných školou.

Výuka plavání

- 1) Výuka plavání se uskutečňuje pouze v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy zajistí smluvně výuku plavání v tomto zařízení a ověří si, zda zařízení splňuje hygienické podmínky pro výuku plavání, a zároveň odbornou úroveň poskytované výuky.
- 2) Pověřený pracovník ověří u zákonného zástupce dítěte, zda je výuka plavání vhodná s ohledem na zdravotní stav dítěte. V MŠ zajistí pedagogický pracovník písemný souhlas zákonného zástupce dítěte.
- 3) Odpovědnost za bezpečnost dětí při výuce plavání, která je realizovaná mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří děti na výuku plavání doprovázejí.
- 4) Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky.
- 5) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech dětech (účastnících výuky), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 dětí. Po skončení koupání skupiny a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet dětí.

Úrazy dětí

- 1) Úrazem dítěte je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o

- úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a zahraničních výletech.
- 2) Úrazem dětí není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a pět.

Evidence úrazů

- 1) Pedagogický pracovník nebo osoba vykonávající dozor nad dětmi (žáky), který je přítomen úrazu dítěte je povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost řediteli školy.
- 2) ŘŠ je povinen ihned po ohlášení úrazu dítěte a po zajištění první pomoci a lékařského ošetření dítěte zahájit odpovědné a spolehlivé zjišťování příčin úrazu.
- 3) ŘŠ postupuje podle směrnice o hlášení úrazů (je přílohou této směrnice).
- 4) Pracovník za jehož přítomnosti se úraz stal, zapíše úraz do Knihy úrazů.

Kontrolní činnost

- 1) Ředitel školy kontroluje dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí průběžně v rámci své působnosti.
- 2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, jakož i dodržování pokynů dětmi.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Zacházení s majetkem školy

- děti používají majetek školy tak, aby jej neničily a nepoškozovaly
- s hračkami a pomůckami zacházejí šetrně
- děti v prostorech školy nic neničí ani neznehodnocují, snaží se udržovat čistotu
- pokud děti vědomě znehodnotí majetek školy, nesou za jejich čin zodpovědnost rodiče. Škodu způsobenou jejich dětmi uhradí nebo zajistí opravu na své náklady.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy

- zákonní zástupci dětí se pohybují po škole tak, aby nepoškozovali vybavení a majetek školy
- zákonní zástupci zodpovídají za své děti a vedou je k šetrnému a ohleduplnému zacházení se školním majetkem v celém prostoru školní budovy i celém areálu školy
- zákonní zástupci jsou si vědomi, že škody způsobené v celém areálu školy jimi nebo osobami jimi pověřenými vyzvednutím dítěte z předškolního zařízení, popřípadě jejich dětmi, odstraní na vlastní náklady nebo jejich nápravu finančně uhradí

ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí. Vede žáky k tomu, aby byli ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám.

1. **Žáci mají právo na:**
 - vzdělání a školské služby podle zákona 561/ 2004 Sb.
 - informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
2. **Zákonní zástupci mají práva** uvedená v zákoně č. 561/2004 Sb., § 21, odst.1, písmeno b, c, e, f.
3. **Povinnosti žáků:**
 - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
4. **Povinnosti zákonných zástupců, dětí a nezletilých žáků:**
 - zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
 - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/ 2004 Sb.
5. **Chování žáka**
 - Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
 - Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení tohoto řádu.
 - Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
 - Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
 - Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou zakázány projevy šikanování (viz bod 5 Chování žáka)
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.
- Žákům je zakázáno hrát o peníze nebo cenné věci.
- Žák má právo žádat vedení školy o řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky.

ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1. Příchod do školy a příprava na vyučování

- Žák přichází do školy tak, aby byl ve škole v 8.00 hod.
- V budově, v šatně se přezuje a odejde do třídy. Na přezutí používají žáci zdravotně nezávadnou obuv. Pokud přijde do školy dříve, odchází do ŠD, kde je spolu s ostatními spolužáky do 8.00 hod.
- Všichni žáci musí být ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Ranní vyučování začíná v 8.15 hod, odpolední ve 13.00 hod.
- Ve třídě si žáci připraví vše potřebné na vyučování, zaujmou svá místa a očekávají příchod učitele.
- Pokud se žák zpozdí nebo pokud nemá připravené věci na vyučování, omluví se učiteli.

2. Vyučování

- Na vyučování je žák řádně připraven, má všechny pomůcky, učebnice, sešity a vypracované úkoly.
- Při vyučování se žáci chovají tak, aby práci nenarušovali, ale svou aktivitou přispívali k dobrým výsledkům vyučovací hodiny.
- Během vyučování žáci opouštějí třídu pouze se souhlasem učitele a jen ve výjimečných případech.

- Zameškané hodiny omlouvají rodiče buď telefonicky nebo osobně do 3 dnů třídnímu učiteli. Po skončení nemoci omluví nepřítomnost žáka řádně v ŽK. Žák je povinen si po návratu do školy v co nejkratší době dopsat zápisy v sešitech a informovat se o úkolech. V individuální konzultaci, kterou si po dohodě s vyučujícím může vyžádat, zvládne učivo probrané v době jeho nepřítomnosti.
- Žákovi, který úmyslně zameškal vyučování nebo jej rodiče (žák. zástupci) nejsou schopni věrohodným způsobem omluvit ve škole, budou za takovouto nepřítomnost vykazovány neomluvené hodiny.
- Opustit školní budovu v době vyučování je dovoleno pouze ve výjimečných případech a vždy s vědomím vyučujícího.
- Uvolnění žáka na větší počet dnů povoluje ředitelka školy, a to na základě písemné žádosti rodičů.
- Na konci vyučování žáci třídu uklidí, zvednou židle a neponechávají v lavicích žádné věci.

3. **Chování ve škole**

- Žáci chodí do školy čistě a vhodně ustrojeni a upraveni.
- Žáci šetří zařízení školy a třídy včetně nábytku. Škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti jsou povinni uhradit.
- Žáci slušně zdraví každého učitele i správního zaměstnance školy a všechny dospělé osoby v budově školy i jejím okolí.
- Svou lavici, třídu, ale i chodby a toalety udržují žáci v náležitém pořádku.
- Rozsvěcet a zhasínat světla nebo manipulovat se žaluziemi mohou žáci jen na pokyn učitele.
- Do školy žáci nenosí větší částky peněz, cenné předměty ani jiné předměty, které nejsou k vyučování potřebné. Zvláště jsou zakázány předměty, jež mohou způsobit zranění.
- Všechny své věci mají žáci řádně podepsané či označené.
- Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon, může jej používat pouze v době mimo vyučování. V době vyučování musí být aparát vypnut. Mobilní telefon si lze uložit u třídního učitele.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci pod vedením učitele do šatny.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dodržují stanovený řád.
- přestávkách mohou žáci využívat prostor chodby před učebnou k různým pohybovým hrám. Dbají však zvýšené opatrnosti a bezpečnosti.
- Žákům není dovoleno otevírat okna, lézt do nich nebo se z nich vyklánět.
- Před školou se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla silničního provozu
- Žáci se ke svým spolužákům chovají přátelsky, kamarádsky a ohleduplně. Neublíží si a nemluví vulgárně. Jsou přátelští a navzájem si pomáhají.
- Dodržují bezpečnostní předpisy, zjistí-li jakoukoli závadu, ohlásí ji neprodleně TU nebo ŘŠ.

- Žák je povinen chránit si své zdraví i zdraví svých spolužáků. Proto jsou žákům zakázány veškeré činnosti ohrožující jejich bezpečnost a zdraví (kouření, pití alkoholických nápojů, požívání nebo nošení omamných látek, drog, ostrých a nebezpečných předmětů).

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

1. vyuč. hod.	8.15 - 9.00
2.	9.15 - 10.00
3.	10.20 - 11.05
4.	11.15 - 12.00
5.	12.10 - 12.55
6.	13.05 - 13.50
7.	14.00 - 14.45

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí :**
 - škola je povinna přihlížet k základním potřebám dětí a žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj
 - škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech
 - škola poskytuje nezbytné informace dětem a žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při výchově a vzdělávání a činnostech s tím souvisejících
- Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi :**
 - pedagogický pracovník vykonává dohled nad dítětem, které převezme od zákonného zástupce, až po dobu, kdy dítě zákonnému zástupci předá (MŠ)
 - pedagog připravuje výchovně vzdělávací činnosti tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví dětí
 - ředitel školy se řídí vyhláškou č. 14/ 2005 Sb. § 5 (MŠ).
 - bezpečnost žáků ZŠ zajišťuje vedení školy v souladu s vyhláškou o ZŠ č. 48 / 2005 Sb. § 3 odst. 1 – 3
- Ochrana před sociálně patologickými vlivy**
 - škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který je založen v dokumentaci školy
- Zacházení s majetkem školy**
 - žáci používají majetek školy tak, aby jej neničili a nepoškozovali

- s pomůckami, které používají při vyučování zacházejí šetrně
 - učebnice určené pro výuku jsou žákovi svěřeny, a proto s nimi musí zacházet tak, aby mohly být používány i v dalších letech. Je povinností žáka učebnice řádně obalit a udržovat v čistotě. Pokud učebnici poškodí, škodu uhradí.
 - žáci v prostorech školy nic neničí ani neznehodnocují, snaží se udržovat čistotu
 - pokud žáci vědomě ničí a znehodnocují majetek školy, nesou za jejich čin zodpovědnost rodiče. Škodu spáchanou jejich dětmi uhradí nebo zajistí opravu na své náklady. Žák může být i za tyto skutky kázeňsky potrestán.
5. **Povinnosti zák. zástupců při zacházení s majetkem školy**
- zákonní zástupci dětí se pohybují po škole tak, aby nepoškozovali vybavení a majetek školy
 - zákonní zástupci vedou své děti k šetrnému a ohleduplnému zacházení se školním majetkem v celém prostoru školní budovy a v celém areálu školní zahrady
 - zákonní zástupci jsou si vědomi, že škody způsobené v celém areálu jimi nebo jejich dětmi odstraní na vlastní náklady nebo jejich nápravu finančně uhradí

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení žáků

1 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- 1.1 jednoznačné,
- 1.2 srozumitelné,
- 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- 1.4 věcné,
- 1.5 všestranné.

2 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

2 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl.V odst.5.

4 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

5 Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

6 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

7 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

8 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

8.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

8.2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

8.3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

8.4 kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,

8.5 analýzou různých činností žáka,

8.6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,

8.7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

9. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

10. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

11, Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jed-

nom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

12 Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1 Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

2 Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností,...

3 Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních) :

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4 U žaka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žaka. Výsledky vzdělávání žaka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1 Chování žaka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1.1 **1 – velmi dobré,**
- 1.2 **2 – uspokojivé,**
- 1.3 **3 – neuspokojivé.**

2 Výsledky vzdělávání žaka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 2.1 **1 – výborný,**
- 2.2 **2 – chvalitebný,**
- 2.3 **3 – dobrý,**
- 2.4 **4 – dostatečný,**
- 2.5 **5 – nedostatečný.**

3 Výsledky vzdělávání žaka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žaka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žaka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žaka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žaka v jejich vývoji, ohodnocení píle žaka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žaka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žaka a jak je překonávat.

4 Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žaka a chování žaka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žaka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žaka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žaka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5 Při hodnocení žaka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst.2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1 Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení.

2 Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu :

žák :

2.1 je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

2.2 uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

2.3 je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

2.4 je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

2.5 je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

2.6 jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

3 Celkové hodnocení

3.1 Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

3.1.1 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

- 1 - ovládá bezpečně ,
- 2 - ovládá ,
- 3 - v podstatě ovládá ,
- 4 - ovládá se značnými mezerami ,
- 5 - neovládá .

3.2 Hodnocení žáka do katalogového listu

3.2.1 Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky .

3.2.2 Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,

- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

3.2.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou ,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby ,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

3.2.4 Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- 1 **prospěl(a) s vyznamenáním,**
- 2 **prospěl(a),**
- 3 **neprospěl(a).**
- 4 **nehodnocen(a)**

1 **Žák je hodnocen stupněm**

- 1.1 **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48 § 14 odst. 1 písm.
- 1.2 **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo odpovídajícímu slovnímu hodnocení nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a) není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost která ovlivňuje výkon žáka.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1 **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.**

2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

4 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, **požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Klasifikace chování

- 1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
- 3 Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující :

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

2. **Pochvaly a ocenění ředitele školy.**Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Pochvalami jsou :

3.1 Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na návrh Školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

3.1.2 Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

3.1.3 Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3.2 Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3.2.1 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4. Kázeňská opatření

4.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

4.1.1 **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

4.1.2 **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

4.1.3 **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

4.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí lo-

gicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Nejevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a ne-

dostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Komisionální zkoušky

- 1 Žáci, kteří na I. stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- 4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 5 Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 6 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - 6.1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - 6.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - 6.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 7 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 8 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 9 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

10 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

11 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

(v souladu s dikcí vyhlášky MŠMT, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením)

1 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

1.1 výtvarná výchova hudební výchova a zpěv

1.2. tělesná a sportovní výchova.

2 Stupně slovního hodnocení :

2.1 pracoval výborně

2.2 pracoval dobře

2.3 pracoval uspokojivě

3 Žák je hodnocen pracoval výborně :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

4 Žák je hodnocen pracoval dobře :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

5 Žák je hodnocen pracoval uspokojivě :

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6 Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

7 V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015
2. Tato novela řádu školy byla projednána v pedagogické radě dne 31. 9. 2015
3. Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1..5. 2010

Mgr. Jana Vostřelová
ředitelka školy