

VYHLÁŠKU O POPLATCÍCH ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY

V Základní škole a Mateřské škole Pysk budou vybírány tyto poplatky :

- a) poplatek za vzdělávání a poskytované služby v Mateřské škole
- b) poplatek za přesnídávky a svačiny v Mateřské škole
- c) poplatek za poskytované školské služby ve školní družině, kroužku volnočasových aktivit

Oddíl I.

Poplatek za vzdělávání a poskytované služby v Mateřské škole

1. Poplatek za MŠ platí rodiče (zákon. zástupci) dítěte přijatého do mateřské školy.
2. Rodiče (zák.zást.) dětí docházejících do mateřské školy na 4 hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku podle § 30 odst.3 písmeno b) zákona č. 117/1995 Sb., o státní podpoře , ve znění pozdějších předpisů, uhradí poplatek ve výši **2/3** běžného poplatku za MŠ.
3. Rodiče dětí, které jsou přihlášeny k 1.9. daného školního roku a nastupují vzhledem k dovršení věkové hranice důležité pro přijetí do MŠ až v průběhu školního roku, platí udržovací poplatek ve výši $\frac{1}{2}$ běžného poplatku.
4. Poplatku za MŠ jsou zproštěny, dle zákona 561 / 2004 Sb. , děti docházející do posledního ročníku mateřské školy. Pokud byl dítěti doporučen odklad školní docházky, je mu i nadále poskytováno vzdělání a školské služby zdarma.
5. Provozní poplatek v MŠ je možné prominout pouze v případě, že se rodina dostane do prokazatelně těžké životní situace. Prominutí poplatku v tomto případě je možné pouze se souhlasem zřizovatele OÚ Pysk.
6. **V období hlavních prázdnin :**
 - rodiče dětí omluvených z docházky po celou dobu hlavních prázdnin platí provozní poplatek ve výši $\frac{1}{2}$ běžného poplatku.
 - rodiče dětí přihlášených k docházce v průběhu hlavních prázdnin platí provozní poplatek ve výši **2/3** běžného poplatku.
7. **Základní částka úplaty ve třídě s celodenním provozem 370,- Kč**
8. Poplatek se platí hotově u vedoucí školní jídelny nebo bankovním převodem na účet školy.
9. Poplatek musí být zaplacen vždy na začátku nového měsíce, nejpozději do 10. dne v měsíci.
10. Nebude-li poplatek uhrazen včas, popřípadě po výzvě zák. zástupce vedením školy, bude následně postupováno v souladu s § 35 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 46 zákona č. 500/2004 (správní řád). Dítěti může být předškolní vzdělávání ukončeno.

Oddíl II.

Poplatek za přesnídávky a svačiny v Mateřské škole

1. Poplatek za svačiny platí rodiče / zákonní zástupci / dítěte přijatého do mateřské školy.
2. Poplatek za svačiny platí pro všechny děti v mateřské škole a nelze na něj uplatňovat žádnou slevu.
3. **Výše poplatku je stanovena na 8,- Kč**
4. Výše poplatku je stejná pro / dopolední / přesnídávku i odpolední svačinu.
5. Tento poplatek hradí rodiče / zák.zást./ vždy na začátku nového měsíce. Poplatek se platí hotově u vedoucí školní jídelny nebo bankovním převodem na účet školy.
6. Vedoucí školní jídelny vede evidenci uhrazených poplatků.
7. Případné přeplatky jsou vyrovnávány vyplaceny rodičům / zák.zást./ vedením školy na konci zúčtovacích období.

Oddíl III.

Poplatek za poskytované školské služby ve školní družině a v kroužku volnočasových aktivit

1. Poplatek za školní družinu a kroužek volnočasových aktivit (dále jen kroužek) platí rodiče (zák. zástupci) žáka přihlášeného a přijatého do školní družiny, kroužku.
2. V období hlavních prázdnin se poplatek neplatí.
3. **Základní výše poplatku ve školní družině a kroužku 200,- Kč**
4. Provozní poplatek v ŠD je možné prominout pouze v případě, že se rodina dostane do prokazatelně těžké životní situace. Prominutí poplatku v tomto případě je možné pouze se souhlasem zřizovatele OÚ Pysk.
5. Poplatek se platí hotově u vedoucí školní jídelny nebo bankovním převodem na účet školy.
6. Poplatek musí být zaplacen vždy na začátku nového měsíce, nejpozději do 10. dne v měsíci.
7. Nebude-li poplatek uhrazen včas, popřípadě po výzvě zák. zástupce vedením školy, bude žák ze školní družiny, kroužku vyloučen.

Oddíl IV.

Snížení základní částky poplatku

1. Ředitelka školy může snížit nebo prominout poplatky v jednotlivých případech na základě písemné žádosti rodičů (zák. zástupců), doloženou příjmy rodiny.
2. Snížení úplaty je platné od 1.dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla písemná žádost plátcem doručena.
3. Ředitelka vydá plátcí písemné rozhodnutí o snížení základní částky úplaty.

Oddíl V.

Závěrečná ustanovení

1. Správu poplatků podle této vyhlášky provádí ředitelství školy.
2. Poplatek za vzdělávání a školské služby hradí zákonní zástupci dítěte ode dne nástupu dítěte do ZŠ a MŠ Pysk (neplatí pro udržovací poplatek).
3. Tato vyhláška nabývá platnosti dne 1. 3. 2017

V Pysku dne 1. 9. 2020

Mgr. Jana Vostřelová
ředitelka školy