

Základní škola a Mateřská škola Pysk, okres Česká Lípa příspěvková organizace

Dolní Pysk 56

IČO : 727 42 089

tel. : 602 541 514

skola@prysk.cz

Směrnice, kterou se stanoví náležitosti úplaty v mateřské škole a ve školní družině základní školy s účinností od 1. 9. 2024

1. Tato směrnice určuje veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty v mateřské škole a ve školní družině (dále ŠD) ZŠ v souladu se zněním § 123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 11 a 14 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Výše úplaty pro školní rok 2024/2025 je stanovena usnesením zastupitelstva obce Pysk jakožto zřizovatele školy v Pysku ze dne 21. 5. 2024 a činí: **mateřská škola 500,- Kč za jeden měsíc** a školní družina **330,- Kč za jeden měsíc** – za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci – na jednoho účastníka zapsaného ve školním roce 2024/2025.

3. Úplata za měsíc září 2024 je splatná do 25. září 2024.

Úplata za měsíce říjen 2024 až červen 2025 je **splatná do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce**, pokud vedoucí vychovatelka nebo učitelka MŠ nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.

4. Úplata bude prováděna **bezhotovostně** (bankovním převodem, složenkou) na účet školy číslo **2500853666/2010**, variabilní symbol přidělí každému dítěti na dobu docházky do školní družiny nebo MŠ administrativní pracovnice školy. Povinnost platit úplatu během školního roku **končí písemným odhlášením** dítěte ze školní družiny nebo MŠ. Děti s povinnou předškolní docházkou a děti po odkladu školní docházky jsou osvobozeny od úplaty. Za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci je třeba uhradit plnou částku bez ohledu na počet dnů, kdy dítě navštěvovalo školní družinu nebo školku.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

O snížení nebo prominutí rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce účastníka nebo jiné oprávněné osoby v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. K žádosti bude přiloženo potvrzení příslušného orgánu o skutečnostech, které dokládají důvody podání žádosti pro snížení nebo prominutí úplaty.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

d) zákonný zástupce účastníka má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

6. Úplata je vymahatelná.

7. Závěrečná ustanovení

a) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty ve školní družině je pověřena administrativní pracovnice školy.

b) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Mgr. Iva Preislerová, ředitelka školy